Lugar	Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Fecha	25/07/2025 – 07:40 pm – 07:55 pm
Tema	Jornada Pedagógica buzón de sugerencias
Desarrollo	Se convocan a las personas mayores al primer piso donde se explica el tema a tratar en esta jornada pedagógica, indicando que se expondrá el correcto manejo de esta herramienta basado en los siguientes parámetros: 1.Definir el propósito del buzón: Es importante dejar claro para qué se utiliza. El buzón de sugerencias debe estar destinado a recibir ideas, comentarios, críticas constructivas o propuestas para mejorar un servicio, producto o proceso. 2.Ser específico al hacer la sugerencia: Cuando se utiliza un buzón de sugerencias, es recomendable ser lo más claro y específico posible. 3.Fomentar la honestidad y la creatividad: Los participantes deben sentirse cómodos al expresar sus opiniones sin temor a represalias. Las sugerencias deben ser bien recibidas, incluso si son críticas, siempre que se hagan con respeto. 4.Anónimo o con firma, las sugerencias pueden ser anónimas o con la firma de quien las hace. En general, el anonimato puede permitir una mayor sinceridad en las respuestas, pero es útil saber quién hace las sugerencias para seguir el proceso de mejora. 5.Revisión regular: El buzón debe ser revisado regularmente por un equipo designado que analice las sugerencias y determine cuáles son viables o útiles. Las organizaciones deben comprometerse a hacer cambios basados en los comentarios recibidos. En constancia de lo anterior se anexa planilla de asistencia. Anexo: planilla de asistencia

Powered by CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO 25/07/2025







Powered by CamScanner

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Jonatan Vargas Jiménez	Técnico Facilitador	Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy
	Cindy Marcela Acosta Pulido	Coordinadora del servicio	Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	28/08/2025		
Elaboró	Jonatan Vargas Jiménez / Técnico facilitador/ Centro de Cuidado Transitorio Villa Kennedy		

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: JORNADA PEDAGOGICA BUZON DE SUGERENCIAS 2. Lugar o Localidad o Sede: KENNEDY 3. Fecha y hora: 25/07/2025 - 07:40AM - 04:55PM

4. Nombre responsable: JONATAN VARGAS JIMENEZ 5. Dependencia responsable: CENTRO DE CUIDADO TRANSITORIO VILLA KENNEDY

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	LUZ DARY FRANCO	CC	39702175		PERSONA MAYOR				
2	FERNEN ADELIS CUESTA.	CC	77109006		PERSONA MAYOR				
3	ARTURO ROLANDO RIVAS	CC	41680700		PERSONA MAYOR				
4	LUIS GONZALO CASTRO	CC	19080959		PERSONA MAYOR				
5	ALBEIRO NORIEGA BARRIOS	CC	11292696.		PERSONA MAYOR				NO FIRMA
6	JAIRO SALAZAR ESTRADA	CC	70276194		PERSONA MAYOR				
7	EDISSON OBELIO GOMEZ	CC	79333650		PERSONA MAYOR				
8	RAUL LUNA	CC	5684959		PERSONA MAYOR				
9	MARIO ANDRADE SILVA	CC	79573376		PERSONA MAYOR				
10	JUAN CIFUENTES DIAZ	CC	19262600		PERSONA MAYOR				
11	GONZALO CHAVES ZORRO	CC	19440080		PERSONA MAYOR				
12	PEDRO ANTONIO CHARRO	CC	74236590		PERSONA MAYOR				NO FIRMA
13	NILMA IRENE CLAVIJO	CC	51804602		PERSONA MAYOR.				
14	JONATAN VARGAS JIMENEZ	CC	1013661414	CCT VILLA KENNEDY.	TECNICO FACILITADOR	CONTRATISTA	Vargas.jonatan@	3229[illegible]	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner